

# REGULAMIN SERWISU SZYBKIEWADIUM.PL

obowiązujący od dnia 19 maja 2026 r.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego szybkiewadium.pl, służącego do obsługi procesu uzyskiwania gwarancji ubezpieczeniowych zapłaty wadium.
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa w szczególności rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki ich świadczenia, zasady korzystania z Serwisu oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Właścicielem serwisu jest **GWARANCJE24 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, z siedzibą w Warszawie, ul. Wielicka 36 lok. U4, 02-657 Warszawa, KRS 0000765563, NIP 5213853539, REGON 382111462, działająca jako agent ubezpieczeniowy wpisany do Rejestru Agentów prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem **11241164/A**, dalej jako „Agent” albo „Gwarancje24”.
4. Agent wykonuje czynności agencyjne zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń oraz na podstawie odpowiednich umów i pełnomocnictw udzielonych przez zakład ubezpieczeń.
5. Gwarancje dostępne za pośrednictwem serwisu są wystawiane przez zakład ubezpieczeń wskazany w dokumencie gwarancji.
6. Serwis jest przeznaczony wyłącznie dla przedsiębiorców oraz innych podmiotów korzystających z serwisu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. Korzystanie z serwisu wymaga wcześniejszego kontaktu z Agentem, pozytywnej weryfikacji klienta, zawarcia odpowiedniej umowy oraz utworzenia konta klienta.
8. Regulamin nie zastępuje umowy zawartej z klientem, dokumentu gwarancji, warunków gwarancji, decyzji zakładu ubezpieczeń ani dokumentacji przetargowej, w szczególności SWZ. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają postanowienia indywidualnej umowy z klientem.

## § 2. Definicje

1. Na potrzeby regulaminu:
  - 1) Serwis — szybkiewadium.pl;
  - 2) Klient — przedsiębiorca lub inny podmiot korzystający z serwisu w związku z prowadzoną działalnością;
  - 3) Broker — broker ubezpieczeniowy, pełnomocnik lub inny podmiot upoważniony przez Klienta do działania po stronie Klienta w zakresie korzystania z Serwisu lub uzyskiwania Gwarancji.
  - 4) Użytkownik — osoba upoważniona przez Klienta do korzystania z Konta Klienta;
  - 5) Konto Klienta — indywidualne konto utworzone dla Klienta w serwisie.
  - 6) Gwarancja — gwarancja ubezpieczeniowa zapłaty wadium wystawiana przez zakład ubezpieczeń za pośrednictwem Agentą;
  - 7) Zamówienie — dyspozycja uzyskania Gwarancji złożona przez Klienta w serwisie;
  - 8) Saldo — środki dostępne dla Klienta w ramach rachunku lub rozliczenia prowadzonego na potrzeby korzystania z serwisu.
  - 9) Limit — indywidualny limit przyznany Klientowi zgodnie z umową, decyzją zakładu ubezpieczeń lub ustaleniami z Agentem;
  - 10) SWZ — Specyfikacja Warunków Zamówienia albo inny dokument określający wymagania dotyczące wadium;
  - 11) Dzień roboczy — dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3. Dostęp do serwisu i konto klienta

1. Dostęp do serwisu otrzymuje Klient po spełnieniu warunków określonych przez Agentą, w szczególności po weryfikacji Klienta, ustaleniu warunków handlowych, zawarciu wymaganej umowy, utworzeniu Konta Klienta i przekazaniu danych dostępowych.
2. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki internetowej, aktywnego adresu e-mail oraz możliwości odczytu plików PDF.
3. Agent może odmówić utworzenia konta albo ograniczyć dostęp do serwisu, jeżeli Klient nie spełnia wymagań formalnych, nie przejdzie pozytywnie weryfikacji, nie posiada wymaganego limitu lub występują inne uzasadnione przeszkody prawne, techniczne albo organizacyjne.
4. Klient wskazuje osoby upoważnione do korzystania z Konta Klienta i odpowiada za ich działania oraz zaniechania jak za własne. Klient zobowiązuje się chronić dane dostępowe i nie udostępniać ich osobom nieuprawnionym.
5. Klient powinien niezwłocznie poinformować Agentą o utracie danych dostępowych, podejrzeniu nieuprawnionego dostępu albo konieczności zablokowania dostępu danego Użytkownika. Agent może czasowo zablokować konto lub dostęp Użytkownika w razie podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa, regulaminu lub działania na szkodę Klienta, Agentą, zakładu ubezpieczeń albo osób trzecich.
6. Klient może korzystać z Serwisu samodzielnie albo za pośrednictwem Brokera, o ile Broker został upoważniony przez Klienta i zaakceptowany przez Agentą w zakresie dostępu do Konta Klienta. Broker działa po stronie Klienta i na jego rzecz. Przyznanie Brokerowi dostępu do Konta Klienta nie oznacza, że Broker działa w imieniu Agentą lub zakładu ubezpieczeń.

## § 4. Zakres działania serwisu

1. Serwis umożliwia w szczególności: składanie zamówień na gwarancje wadium, podgląd historii zamówień i wystawionych gwarancji, podgląd salda i limitu, pobieranie lub podgląd dokumentów zbiorczych, komunikację z Agentem oraz zlecenie Agentowi przygotowania gwarancji, jeżeli taka usługa jest dostępna.
2. Serwis jest narzędziem do obsługi gwarancji wadium. Nie jest platformą przetargową i nie służy do składania ofert w postępowaniach przetargowych.
3. Klient samodzielnie odpowiada za prawidłowe i terminowe złożenie gwarancji zamawiającemu zgodnie z wymaganiami danego postępowania.
4. Dostępność poszczególnych funkcjonalności zależy od rodzaju umowy zawartej z Klientem, przyznanego limitu, salda, decyzji zakładu ubezpieczeń oraz aktualnych możliwości technicznych serwisu.

## § 5. Składanie zamówień na gwarancje

1. Zamówienie gwarancji następuje po zalogowaniu się do Konta Klienta i wypełnieniu formularza dostępnego w serwisie.

2. Klient podaje dane wymagane do przygotowania gwarancji, w szczególności dane Klienta, dane zamawiającego, nazwę lub oznaczenie postępowania, kwotę wadium, wymagany okres ważności gwarancji, dane wynikające z SWZ lub innych dokumentów zamówienia oraz adres e-mail do doręczenia gwarancji elektronicznej.
3. Klient zobowiązany jest podać dane prawdziwe, aktualne, kompletne i zgodne z dokumentacją postępowania. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych wprowadzonych do serwisu, w szczególności za kwotę wadium, okres ważności gwarancji, dane zamawiającego, oznaczenie postępowania i adres e-mail do doręczenia dokumentu.
4. Przed zatwierdzeniem zamówienia Klient **ma obowiązek sprawdzić poprawność wszystkich danych**. Zatwierdzenie zamówienia oznacza zlecenie przygotowania gwarancji oraz zgodę na pobranie składki i należnych opłat zgodnie z informacją widoczną w serwisie, umową, cennikiem lub indywidualnymi ustaleniami.
5. Samo złożenie zamówienia nie oznacza automatycznego wystawienia gwarancji. Wystawienie gwarancji zależy w szczególności od poprawności danych, dostępnego salda, dostępnego limitu, warunków umowy, decyzji zakładu ubezpieczeń oraz braku przeszkód prawnych, technicznych lub organizacyjnych.
6. Agent może odmówić realizacji zamówienia albo wstrzymać jego realizację, jeżeli dane są niepełne, błędne lub budzą wątpliwości, saldo lub limit są niewystarczające, dokumentacja wymaga dodatkowej analizy albo realizacja zamówienia byłaby niezgodna z przepisami, procedurami Agenta lub procedurami zakładu ubezpieczeń.

## § 6. Samodzielne przygotowanie danych i pomoc Agenta

1. Klient może samodzielnie wprowadzić dane wymagane do przygotowania Gwarancji, skorzystać z pomocy Brokera działającego po stronie Klienta albo, jeżeli taka usługa jest dostępna, zlecić Agentowi przygotowanie Gwarancji na podstawie dokumentów przekazanych przez Klienta.
2. **W przypadku samodzielnego wprowadzenia danych Klient ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowość, kompletność i zgodność z SWZ.**
3. Jeżeli Klient korzysta z pomocy Brokera przy wprowadzaniu danych do Serwisu, Klient ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Brokera jak za własne działania i zaniechania, chyba że co innego wynika z przepisów prawa lub odrębnej umowy pomiędzy Klientem a Brokerem.
4. **W przypadku zlecenia Agentowi przygotowania gwarancji Klient zobowiązany jest przekazać kompletne, aktualne i czytelne dokumenty, w szczególności SWZ, dokumenty na podstawie których postępowanie jest organizowane i przeprowadzane lub odpowiedni fragment dokumentacji postępowania niezbędny do przygotowania gwarancji.**
5. Usługa przygotowania Gwarancji przez Agenta podlega opłacie za procedowanie wniosku, określonej w § 9 Regulaminu, umowie, cenniku, Serwisie lub indywidualnych ustaleniach z Klientem. Zlecenie Agentowi przygotowania gwarancji nie zwalnia Klienta z obowiązku sprawdzenia, czy gwarancja odpowiada wymaganiom danego postępowania.

## § 7. Forma i doręczenie gwarancji

1. Gwarancja może zostać wystawiona w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo, w wyjątkowych i uzgodnionych z Agentem sytuacjach, w formie papierowej.
2. Gwarancja elektroniczna jest doręczana na adres e-mail wskazany przez Klienta albo udostępniana w serwisie, jeżeli taka funkcjonalność jest dostępna. Oryginałem gwarancji elektronicznej jest plik elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wydruk dokumentu elektronicznego nie stanowi oryginału gwarancji.**
3. W przypadku wyboru formy papierowej Klient może odebrać dokument osobiście albo skorzystać z dostawy kurierskiej. Koszty dostawy dokumentu papierowego ponosi Klient, chyba że umowa, cennik lub indywidualne ustalenia stanowią inaczej.
4. Klient, wybierając formę gwarancji i sposób jej doręczenia, powinien uwzględnić wymagania SWZ oraz terminy obowiązujące w danym postępowaniu.

## § 8. Czas realizacji

1. Agent dokłada należytej staranności, aby Zamówienia były realizowane możliwie szybko.
2. Czas realizacji zależy w szczególności od poprawności i kompletności danych, dostępnego Salda, dostępnego Limitu, formy Gwarancji, sposobu doręczenia, godziny złożenia Zamówienia, konieczności dodatkowej weryfikacji oraz dostępności systemów Agenta, zakładu ubezpieczeń i dostawców zewnętrznych.
3. W przypadku samodzielnego wypełnienia formularza przez Klienta lub Brokera, Zamówienia prawidłowo wypełnione i przesłane za pośrednictwem Serwisu do godziny 10:00 w Dniu roboczym zostaną przeprocesowane tego samego Dnia roboczego, o ile są kompletne, mieszczą się w dostępnym Limicie, Klient posiada wystarczające Saldo i nie zachodzi konieczność dodatkowej weryfikacji.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 3, przesłane po godzinie 10:00 w Dniu roboczym, zostaną przeprocesowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
5. W przypadku zlecenia Agentowi przygotowania Gwarancji, Zamówienia złożone do godziny 12:00 w Dniu roboczym zostaną przeprocesowane tego samego Dnia roboczego, o ile Klient przekazał kompletne i czytelne dokumenty, posiada wystarczające Saldo, Zamówienie mieści się w dostępnym Limicie i nie zachodzi konieczność dodatkowej weryfikacji.
6. Zlecenia, o których mowa w ust. 5, przekazane po godzinie 12:00 w Dniu roboczym, zostaną przeprocesowane najpóźniej w następnym Dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
7. Jeżeli Zamówienie zostanie przeprocesowane tego samego Dnia roboczego, dokument Gwarancji zostanie wygenerowany albo przygotowany w formie papierowej i przekazany do doręczenia tego samego Dnia roboczego, o ile nie wystąpią przeszkody techniczne, formalne, prawne, organizacyjne lub przeszkody po stronie zakładu ubezpieczeń albo dostawców zewnętrznych.
8. Terminy wskazane w niniejszym paragrafie nie obejmują czasu doręczenia dokumentu przez operatorów pocztowych, firmy kurierskie, dostawców poczty elektronicznej, platformy przetargowe, systemy zamawiającego lub inne podmioty zewnętrzne.
9. Klient powinien składać Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając termin składania ofert oraz możliwą konieczność poprawy danych, uzupełnienia dokumentów, dodatkowej weryfikacji lub zmiany formy Gwarancji.

## § 9. Płatności, saldo i rozliczenia

1. Składka za gwarancję oraz opłaty za usługi dodatkowe są pobierane z salda Klienta albo rozliczane w inny sposób określony w umowie, cenniku lub indywidualnych ustaleniach z Klientem.
2. Wysokość składki za gwarancję zależy w szczególności od kwoty wadium, okresu ważności gwarancji, indywidualnych warunków Klienta oraz zasad zakładu ubezpieczeń.

3. W przypadku zlecenia Agentowi przygotowania Gwarancji na podstawie dokumentów przekazanych przez Klienta, Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Agenta opłaty za procedowanie wniosku w wysokości 45 zł brutto za każdą Gwarancję, chyba że umowa, cennik lub indywidualne ustalenia z Klientem stanowią inaczej.
4. Minimalne saldo, minimalna składka, wysokość opłat dodatkowych oraz inne warunki finansowe określa umowa, cennik, serwis lub indywidualne ustalenia z Klientem. Brak wystarczającego salda może uniemożliwić złożenie lub realizację zamówienia.
5. Raz w miesiącu Klient może otrzymać dokumenty zbiorcze obejmujące gwarancje i usługi zrealizowane w poprzednim okresie rozliczeniowym, w szczególności polisę zbiorczą, fakturę lub zestawienie. Dokumenty zbiorcze mogą być udostępniane w serwisie, przesyłane pocztą elektroniczną albo przekazywane w inny sposób uzgodniony z Klientem.
6. W przypadku anulowania gwarancji, korekty, zwrotu składki lub innej zmiany rozliczeniowej Agent dokonuje odpowiedniej korekty salda, dokumentów rozliczeniowych lub rozliczeń z Klientem.

## § 10. Odpowiedzialność

1. Klient odpowiada za prawidłowość danych wprowadzonych do serwisu, zgodność zamówienia z wymaganiami SWZ, terminowe przekazanie gwarancji zamawiającemu, zabezpieczenie danych dostępowych do konta oraz działania Użytkowników i Brokerów korzystających z Konta Klienta lub działających na zlecenie Klienta.
2. Agent nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych przekazanych przez Klienta.
3. Agent nie ponosi odpowiedzialności za odrzucenie oferty Klienta w postępowaniu przetargowym, jeżeli przyczyną odrzucenia było działanie lub zaniechanie Klienta, błędne dane, niezachowanie terminu, nieprawidłowe wniesienie gwarancji albo wymagania zamawiającego niezależne od Agenta.
4. Agent nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nieprawidłowości wynikające z działania podmiotów zewnętrznych, w szczególności firm kurierskich, operatorów pocztowych, dostawców poczty elektronicznej, dostawców Internetu, platform przetargowych lub systemów zamawiającego.
5. Agent nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wystawienia gwarancji wynikający z decyzji zakładu ubezpieczeń, braku limitu, braku salda, niekompletnych danych lub przeszkód prawnych, technicznych albo organizacyjnych.

## § 11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania serwisu lub usług świadczonych przez Agenta można zgłaszać e-mailem na adres info@gwarancje24.pl, telefonicznie pod numerem wskazanym w serwisie albo pisemnie na adres siedziby Agenta.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej nazwę Klienta, dane osoby kontaktowej, adres e-mail lub adres korespondencyjny, opis sprawy oraz numer gwarancji lub zamówienia, jeżeli dotyczy.
3. Agent rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych informacji lub dłuższego czasu, Agent poinformuje Klienta o przyczynie opóźnienia i przewidywanym terminie odpowiedzi.
4. Reklamacje dotyczące decyzji zakładu ubezpieczeń lub treści gwarancji mogą podlegać zasadom określonym przez zakład ubezpieczeń.

## § 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z serwisu jest Agent, chyba że z odrębnych dokumentów lub relacji prawnej wynika inny status administratora.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu obsługi Konta Klienta, realizacji zamówień, wystawiania gwarancji, prowadzenia rozliczeń, obsługi reklamacji oraz wykonywania obowiązków prawnych.
3. Klient zobowiązuje się przekazywać do serwisu wyłącznie dane prawdziwe, aktualne i niezbędne do realizacji zamówienia. Jeżeli Klient przekazuje dane osób trzecich, w szczególności Użytkowników lub osób kontaktowych, powinien posiadać odpowiednią podstawę do ich przekazania.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą być udostępnione w klauzuli informacyjnej dostępnej w serwisie lub przekazanej Klientowi odrębnie.

## § 13. Zmiany regulaminu

1. Agent może zmienić regulamin w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, funkcjonalności serwisu, zasad współpracy z zakładem ubezpieczeń, potrzeby doprecyzowania zasad korzystania z serwisu albo ze względów bezpieczeństwa lub organizacyjnych.
2. O zmianie Regulaminu Agent informuje Klienta poprzez Serwis, wiadomość e-mail lub w inny przyjęty sposób komunikacji. Korzystanie z Serwisu po wejściu w życie zmian oznacza akceptację zmienionego Regulaminu

## § 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku sprzeczności regulaminu z indywidualną umową zawartą z Klientem pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy.
3. Klient nie może przenosić praw lub obowiązków związanych z korzystaniem z Serwisu na osoby trzecie bez zgody Agenta.
4. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu lub przed zawarciem umowy dotyczącej korzystania z Serwisu, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie, w szczególności poprzez udostępnienie w Serwisie, przesłanie pocztą elektroniczną lub przekazanie w innej formie elektronicznej.
5. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna w serwisie lub przekazywana Klientowi w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.